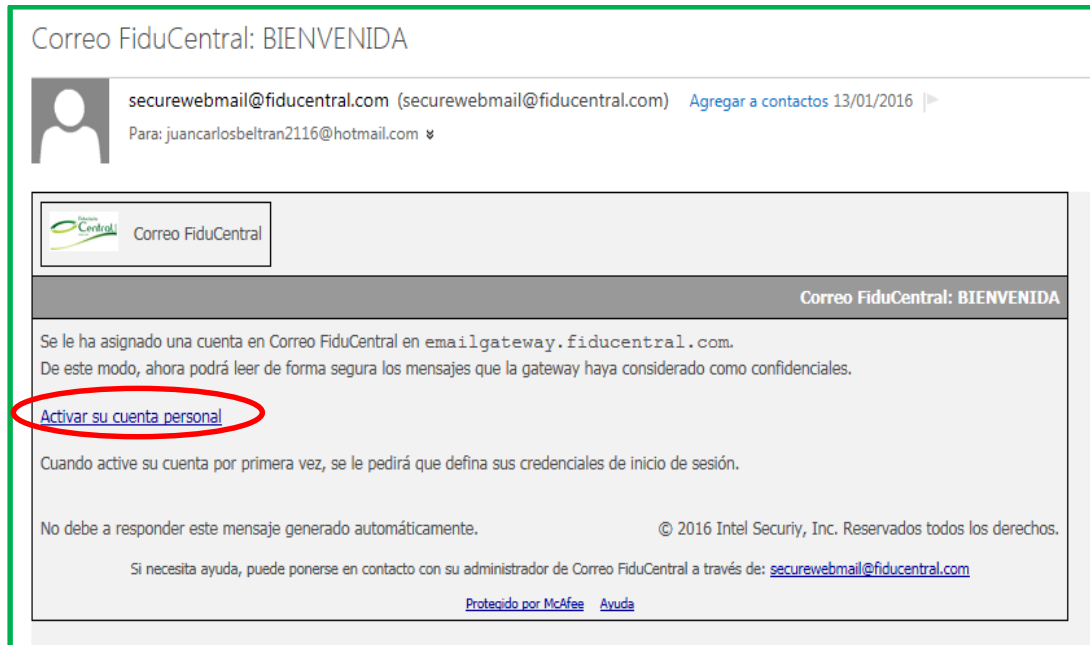
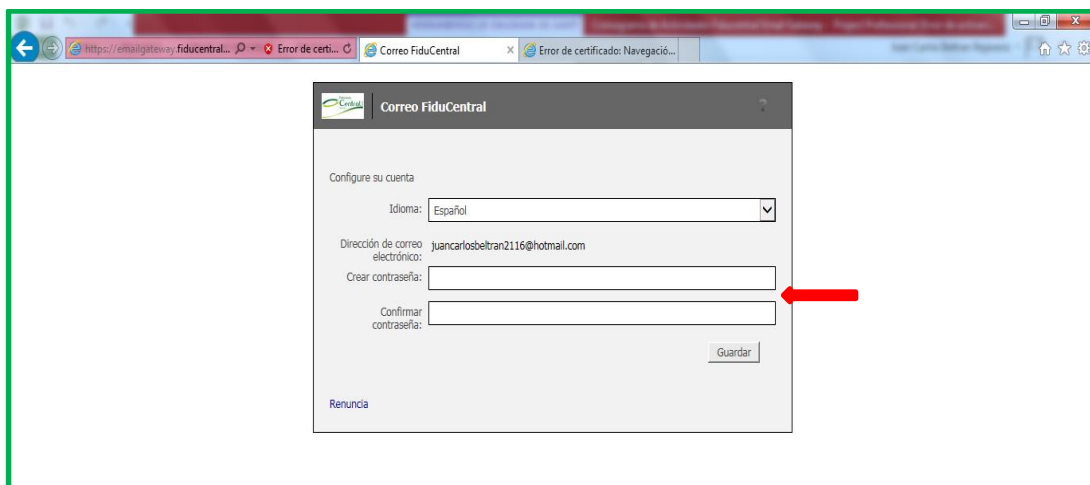


MANUAL DE CONFIGURACION DE LA CUENTA DE CORREO CIFRADO DE LOS DESTINATARIOS DE FIDUCIARIA CENTRAL

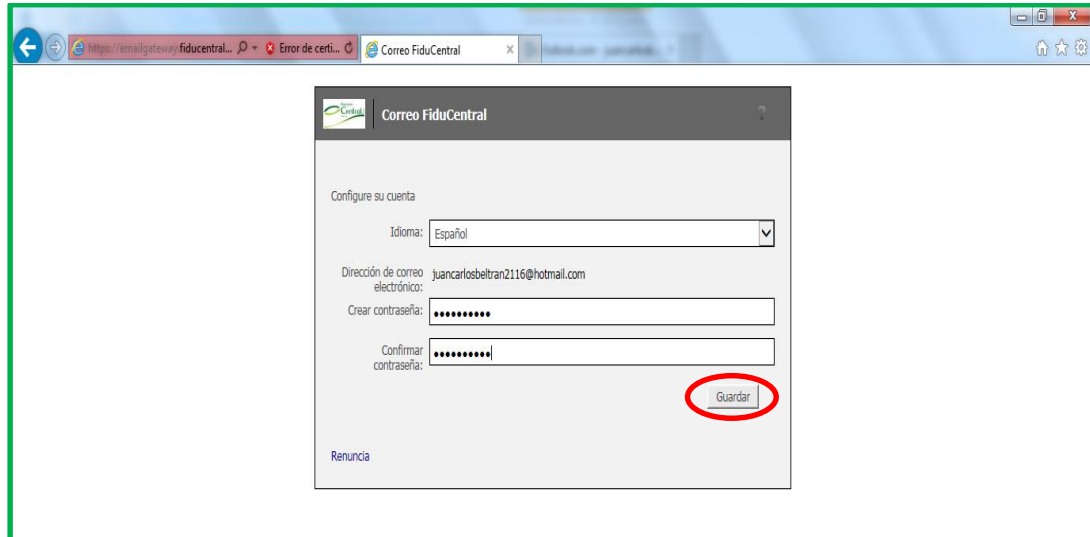
1. Señor destinatario a su correo llegará un mensaje de bienvenida donde puede activar su cuenta dando clic en el enlace [Activar su cuenta personal](#)



2. El enlace lo llevará a la siguiente ventana donde podrá crear su contraseña personal la cual debe ser alfanumérica, tener por lo menos una letra mayúscula, y debe ser mínimo de 8 caracteres. Recuerde que su usuario corresponde a su correo electrónico.



3. Luego de ingresar su contraseña personal damos clic en el botón **Guardar**.



Correo FiduCentral

Configure su cuenta

Idioma: Español

Dirección de correo electrónico: juancarlosbeltran2116@hotmail.com

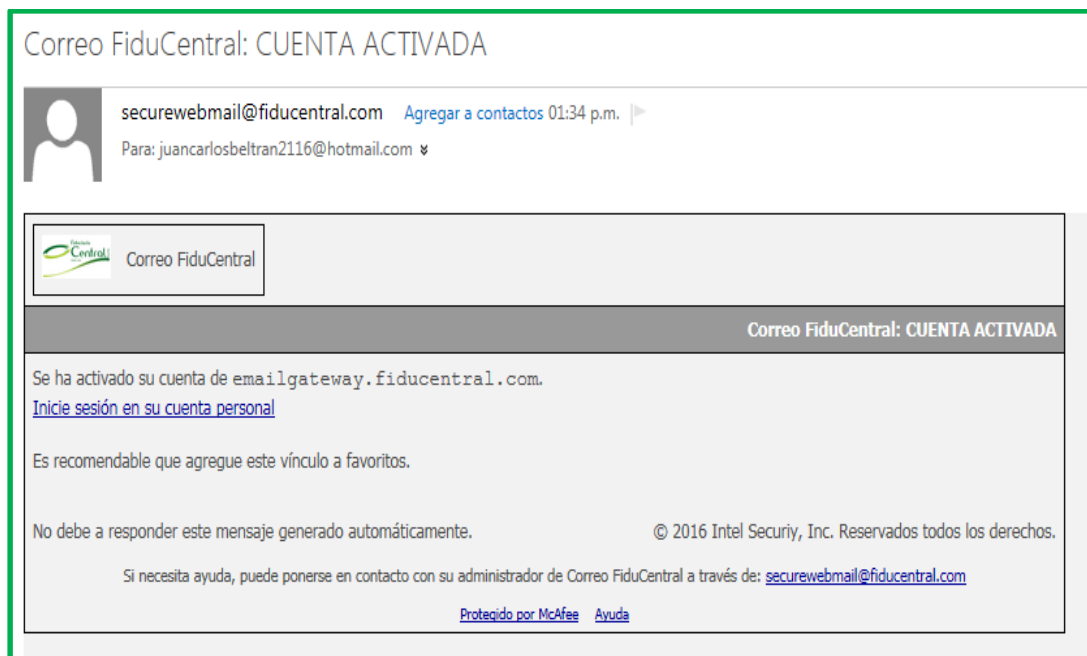
Crear contraseña:

Confirmar contraseña:

Guardar

Renuncia

4. Luego de haber activado su cuenta le llegará un correo donde le confirma la activación de su cuenta.



Correo FiduCentral: CUENTA ACTIVADA

securewebmail@fiducentral.com [Agregar a contactos](#) 01:34 p.m.

Para: juancarlosbeltran2116@hotmail.com

Correo FiduCentral

Correo FiduCentral: CUENTA ACTIVADA

Se ha activado su cuenta de emailgateway.fiducentral.com.
[Inicie sesión en su cuenta personal](#)

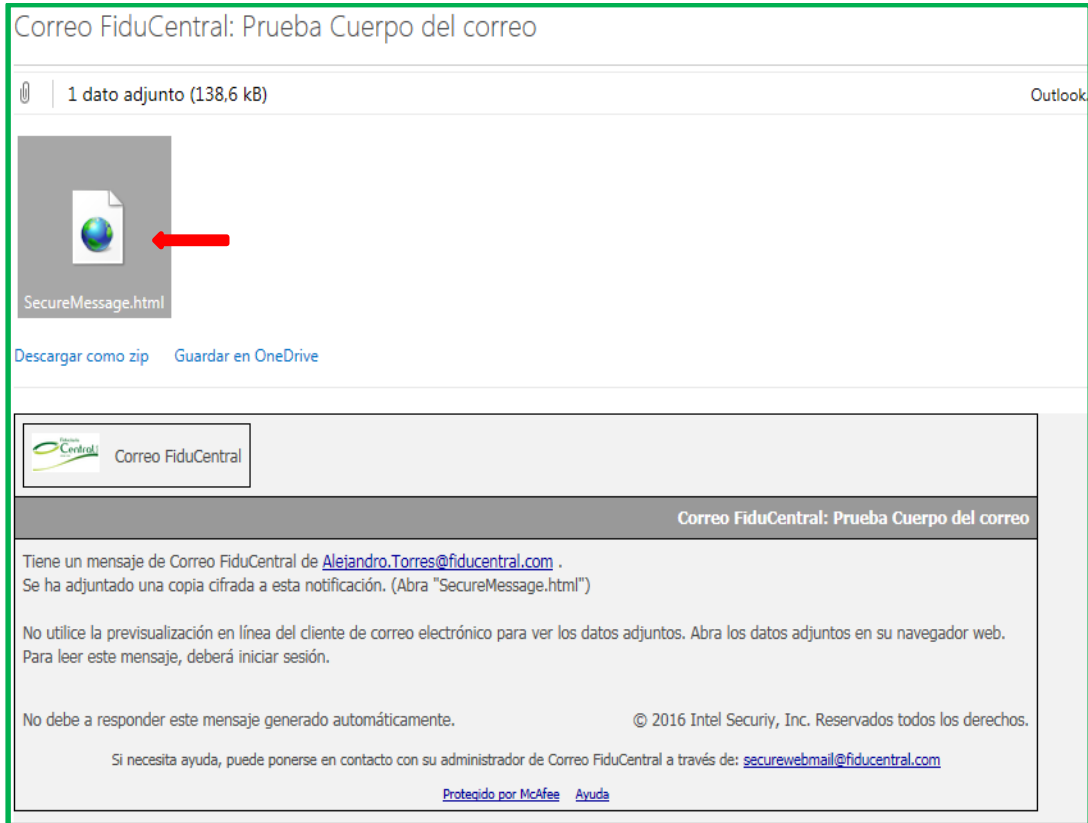
Es recomendable que agregue este vínculo a favoritos.

No debe responder este mensaje generado automáticamente. © 2016 Intel Securiy, Inc. Reservados todos los derechos.

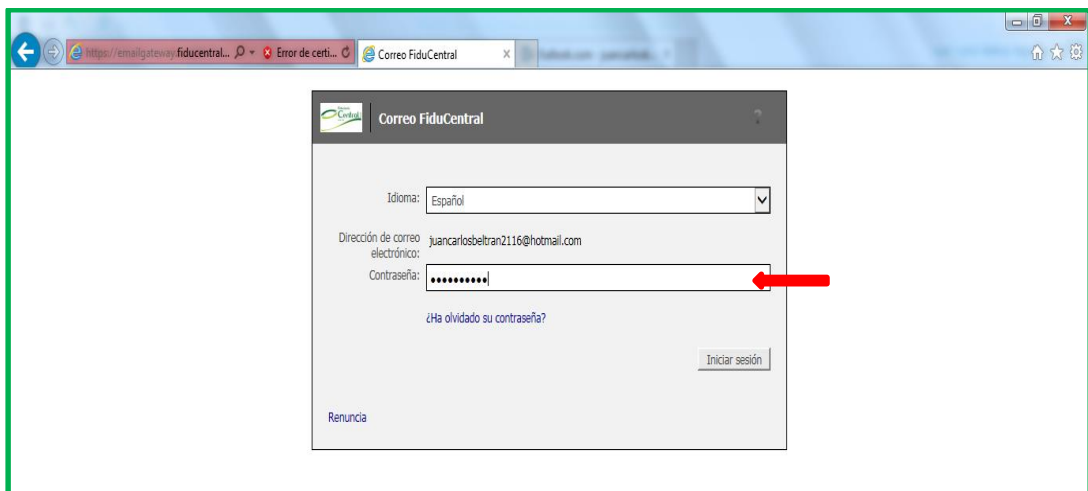
Si necesita ayuda, puede ponerse en contacto con su administrador de Correo FiduCentral a través de: securewebmail@fiducentral.com

Protegido por McAfee [Ayuda](#)

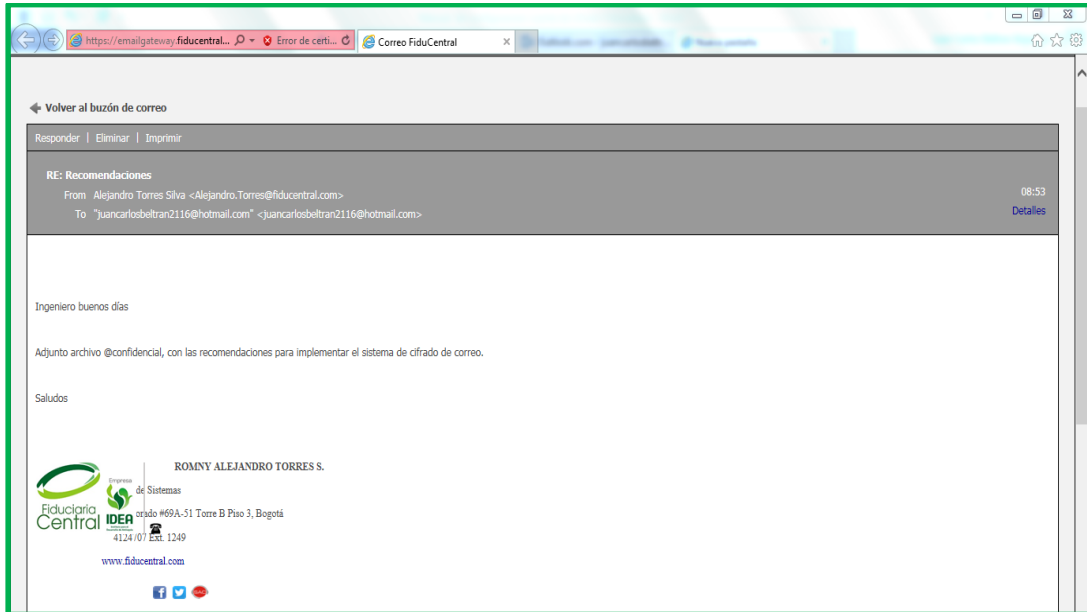
5. Para revisar el contenido de su correo cifrado junto con el correo de bienvenida le llegará el correo con el contenido cifrado, para abrirlo damos clic en [SecureMessage.html](#)



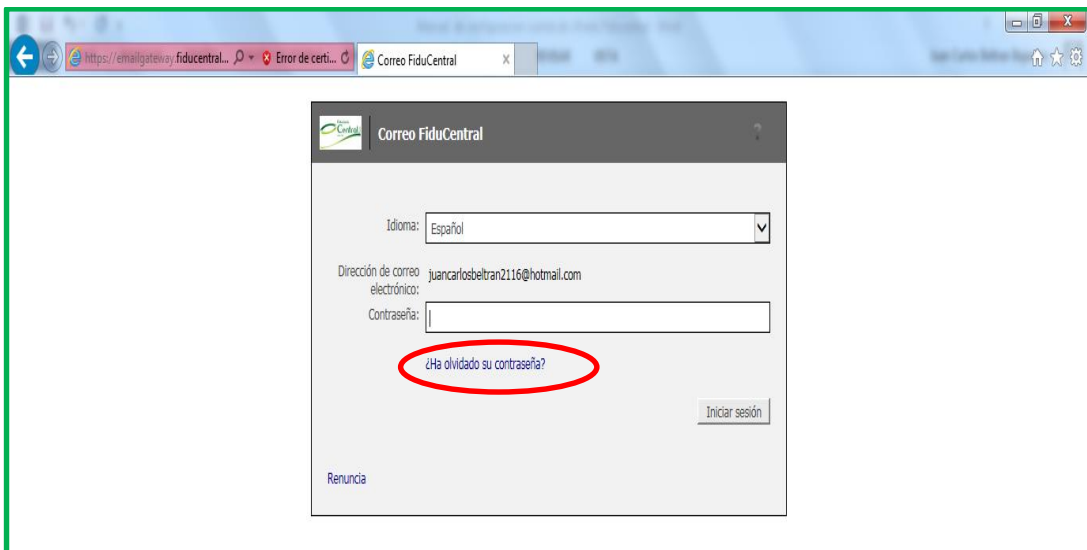
6. Ingrese la contraseña que usted asigno para su cuenta de cifrado



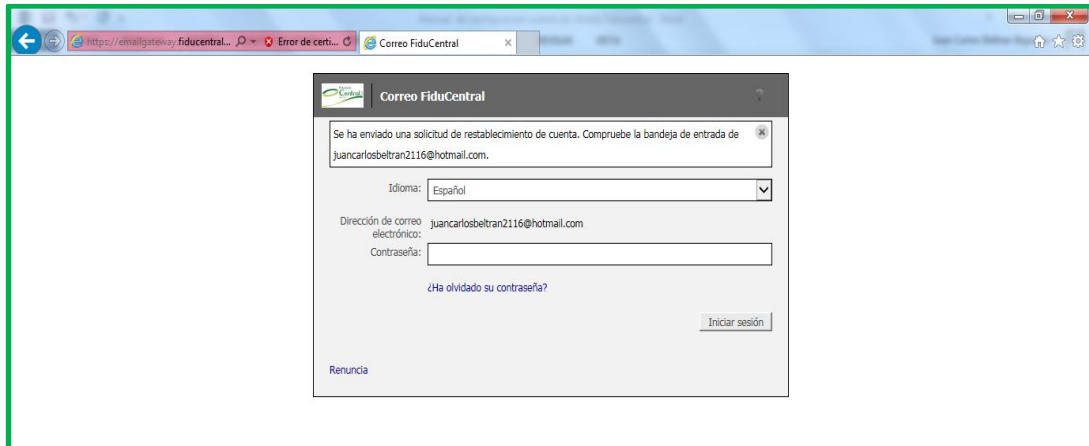
- Finalmente podrá ver su mensaje con la información Confidencial enviada por la Fiduciaria Central.



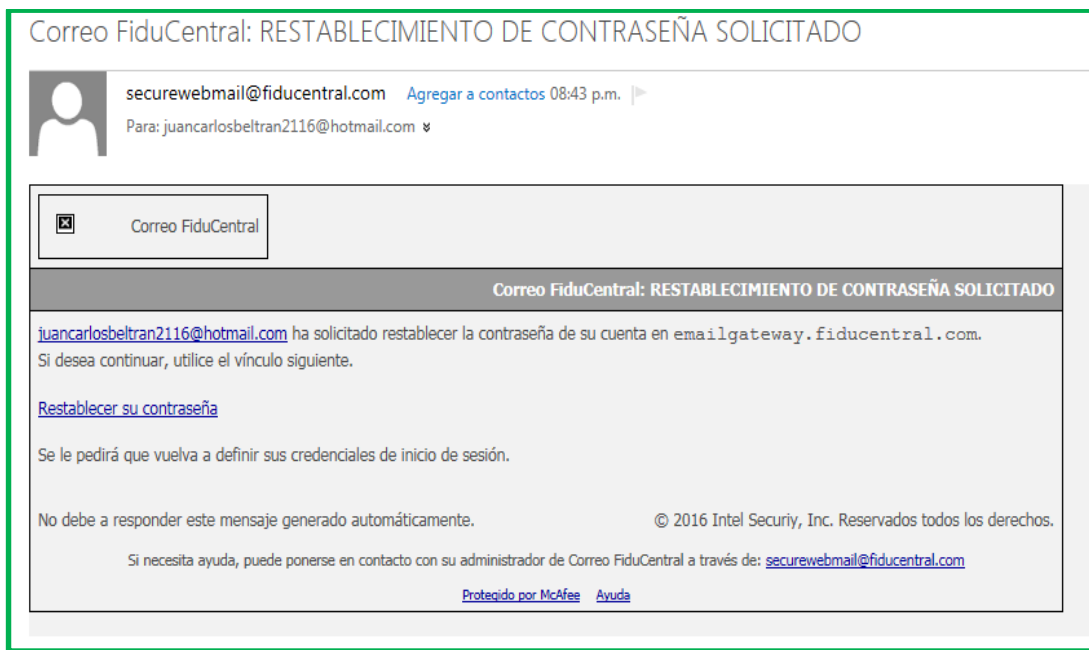
- En caso de olvido de su contraseña damos clic en [¿Ha olvidado su contraseña?](#)



9. Le saldrá un mensaje que le confirma que se ha enviado una solicitud de restablecimiento de cuenta, el cual será enviado a su cuenta de correo.

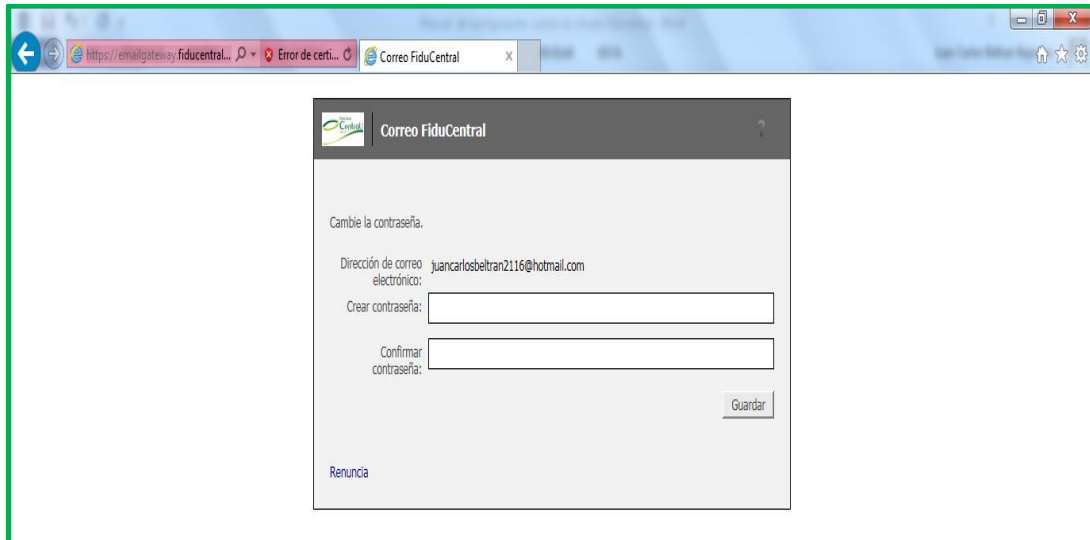


10. En el correo que recibió de RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA SOLICITADO damos clic en [Restablecer su contraseña](#)



11. Será enviado a la página donde puede definir su contraseña personal la cual debe ser alfanumérica, tener por lo menos una letra mayúscula y debe ser mínimo de 8 caracteres.

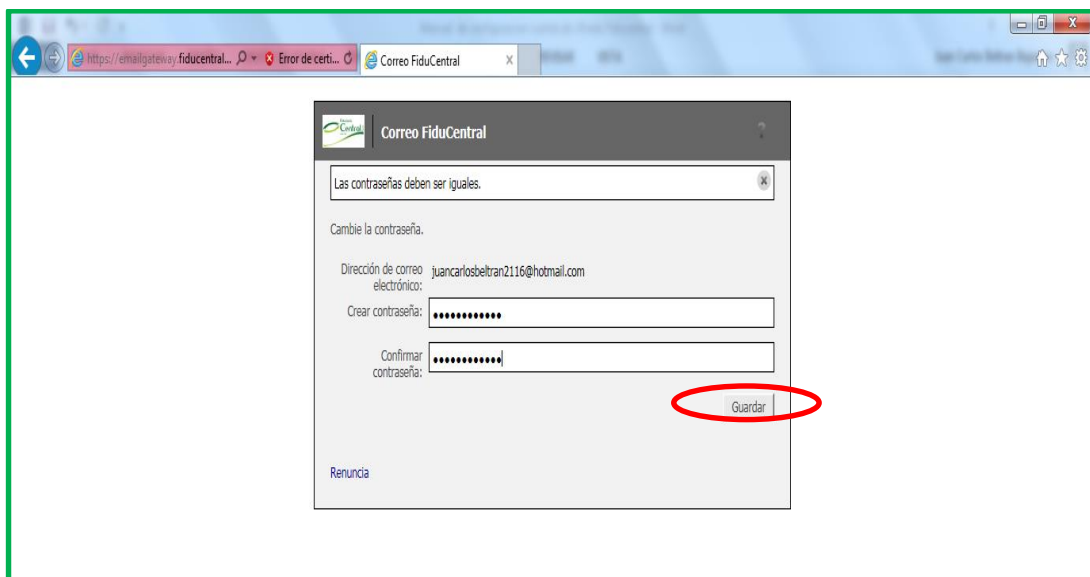
Recuerde que su usuario corresponde a su correo electrónico.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://emailgateway.fiducial.com>. The page title is 'Correo FiduCentral'. The main content area is titled 'Cambio la contraseña.' and contains the following fields and elements:

- Dirección de correo electrónico: juancarlosbeltran2116@hotmail.com
- Crear contraseña:
- Confirmar contraseña:
- Guardar
- Renuncia

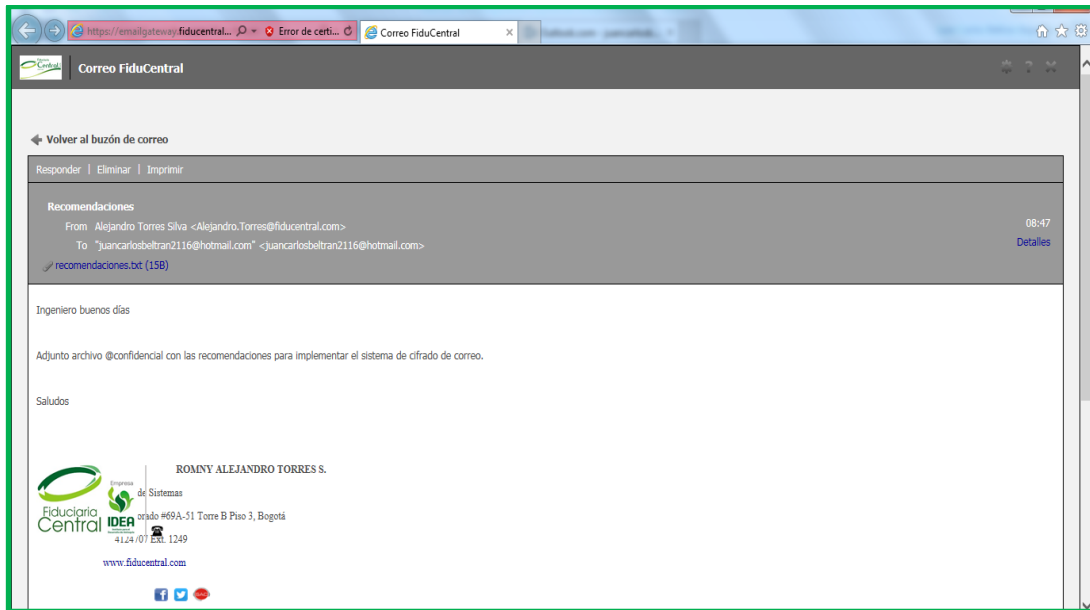
12. Luego de ingresar su contraseña personal damos clic en el botón Guardar.



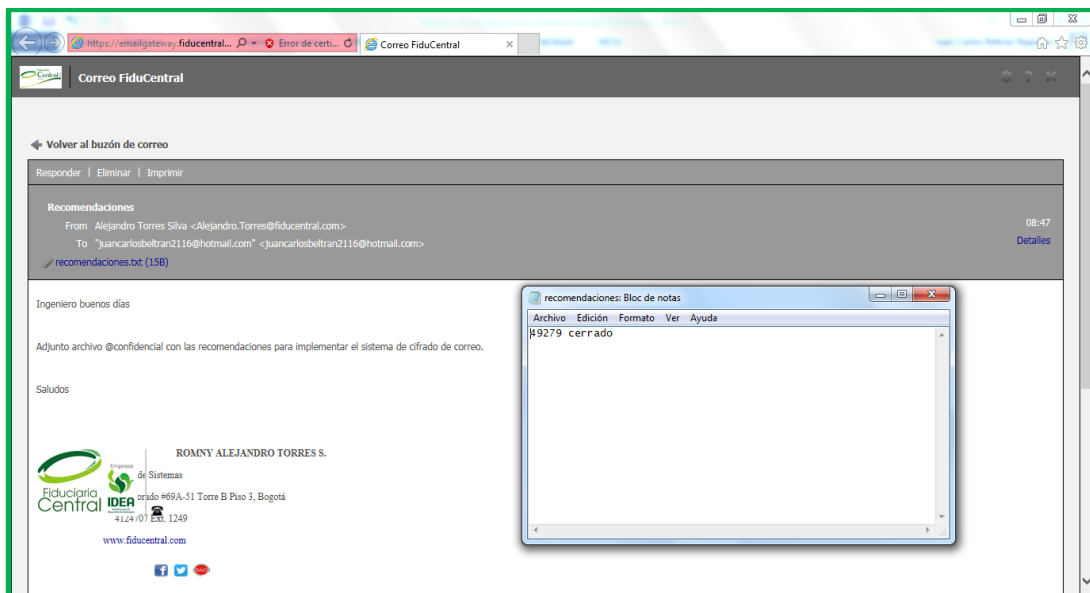
The screenshot shows the same web browser window as in the previous image. The page title is 'Correo FiduCentral'. The main content area is titled 'Cambio la contraseña.' and contains the following fields and elements:

- Las contraseñas deben ser iguales. (Error message)
- Dirección de correo electrónico: juancarlosbeltran2116@hotmail.com
- Crear contraseña:
- Confirmar contraseña:
- Guardar (highlighted with a red circle)
- Renuncia

Si el correo tiene un adjunto, siga el siguiente procedimiento para visualizarlo.

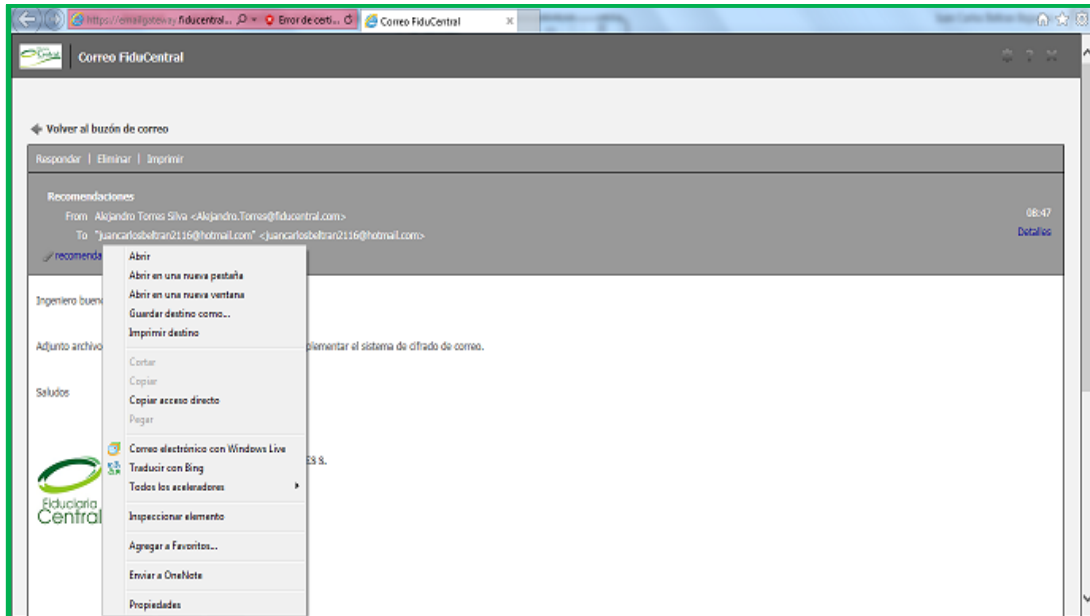


Si el explorador con que abrió su correo cifrado de Fiduciaria Central, cuenta con los complementos necesarios para abrir el tipo de archivo recibido, puede dar clic directo sobre el adjunto.

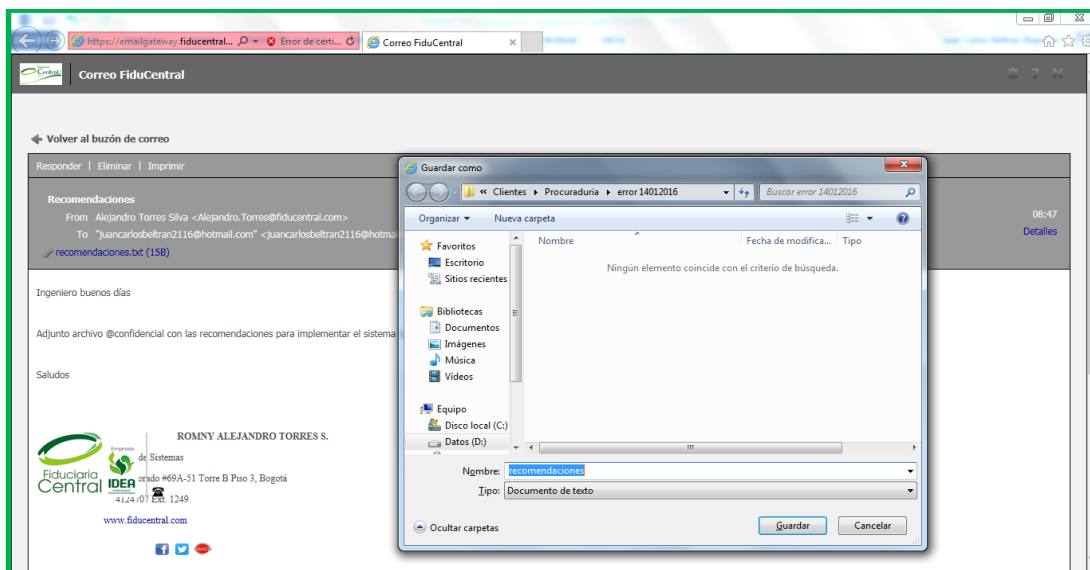


Y de esta manera podrá visualizar el archivo recibido.

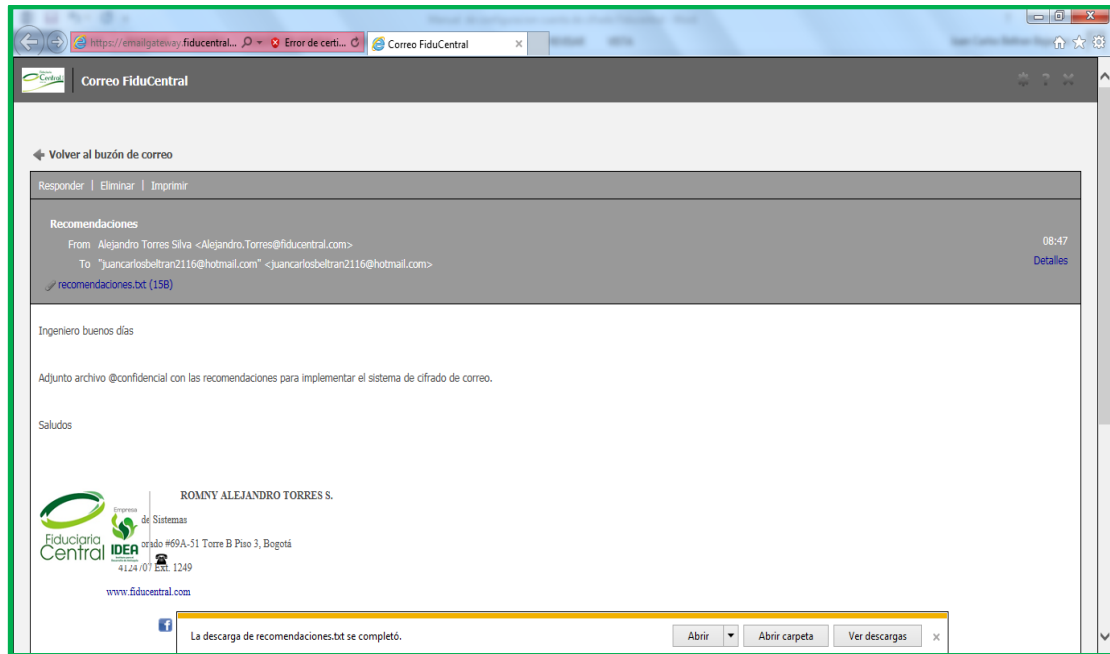
Si el explorador no cuenta con los complementos para abrir directamente el archivo, se debe dar clic derecho guardar como (si el explorador está en inglés sería Save Target as).



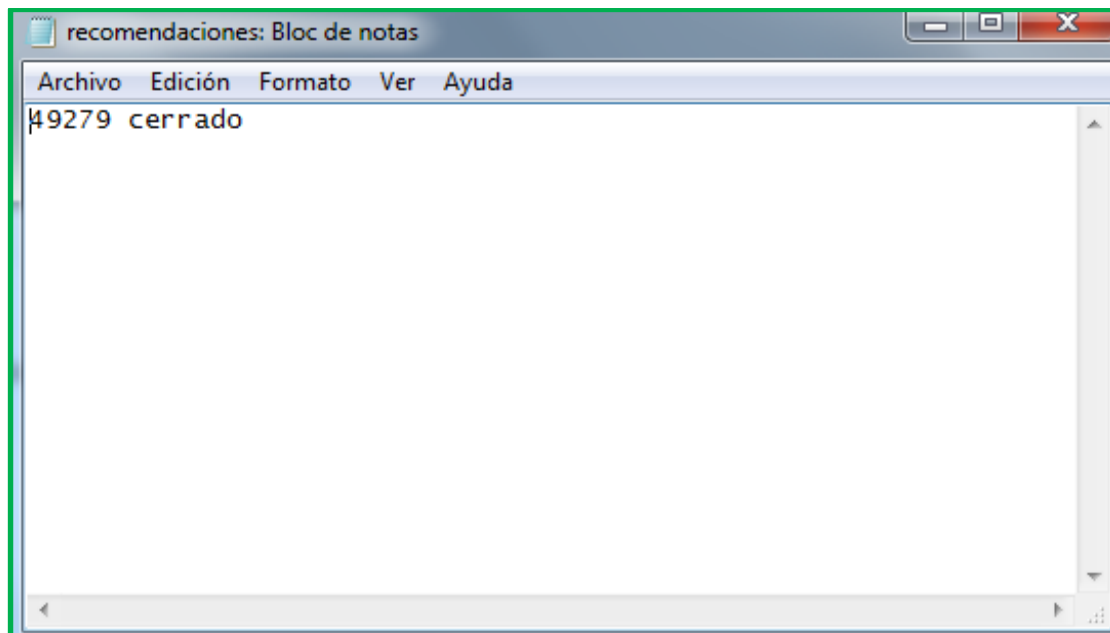
Guardamos el archivo en la ubicación que deseamos en el equipo.



Y luego le damos abrir al archivo descargado.



Así podemos visualizar el documento adjunto que hemos recibido.





Caducidad de los mensajes

Los mensajes almacenados en el email Gateway tienen la siguiente caducidad.

Tiempo de caducidad de los mensajes leídos	365 Días
Tiempo de caducidad de los mensajes no leídos	365 Días
Período de advertencia para los mensajes a punto de caducar	5 Días
Tamaño máximo del mensaje	20 MB

Caducidad de las contraseñas

La contraseña tiene la siguiente caducidad

Duración de la contraseña	365 Días
Periodo de gracia	14 Días
Intervalo entre recordatorios de cambio de contraseña	1 Días

RECOMENDACIONES

- Es importante contar con navegación a internet para el siguiente Sitio.
<https://emailgateway.fiducentral.com/>*
- El historial de los correos se almacena directamente en la cuenta de correo personal o corporativo.
- Para responder correos, es necesario hacerlo desde su correo personal o corporativo, en la plataforma de correo cifrado no encontrara esta opción.
- Al responder, por defecto el sistema colocara la cuenta securewebmail@fiducentral.com y esta es una cuenta de servicio, asegúrese de colocar el mail del funcionario a quien va dirigido el correo
- Para cualquier inquietud con respecto a la utilización de la plataforma o problema técnico puede comunicarse a los teléfonos: 4124707 Ext. 1276 o al correo electrónico securewebmail@fiducentral.com