

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Departamento:	La Guajira	1.5 Municipio:	Maicao	
1.2 Proyecto:	Parque Recreodeportivo Simon Mejia		1.6 Fecha visita:	30-may-23
1.3 Contacto Ente Territorial:	Secretaria de planeacion -Juan Pablo Dominguez		1.7 Telefonos:	3007139947
1.4 Tipología del proyecto:	Parque Recreodeportivo			

2. UBICACIÓN FÍSICA

2.1 TIPO:	Urbano	DESCRIPCIÓN:	Ubicado en zona de casco urbano del municipio
2.2 COORDENADAS (X,Y):	11.386938242298125, -72.25818352425776		
2.3 TIPO DE ACCESO AL PREDIO:	Vehicular y Peatonal	DESCRIPCIÓN:	Pavimento en buen estado
2.4 CALIDAD VIA DE ACCESO:	Buena	DESCRIPCIÓN:	Pavimento en buen estado

3. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO (SI APLICA)

3.1 CLIMA				3.2 AMENAZA Y VULNERABILIDAD				3.3 TOPOGRAFIA				3.4 TIPO DE SUELO				3.5 CUERPOS DE AGUA													
FRIO	TEMPLADO	CALIDO	SECO	ZONA DESLIZAMIENTO	ZONA INUNDABLE	RELLENO	ORDEN PÚBLICO	ZONAS DE EXPLOTACIÓN	VENDAVAL O FUERTES VIENTOS	LINEA ALTA TENSION	SERVIDUMBRE DE TRANSITO	PLANA	INCLINADA	ONDULADA	QUEBRADA	ESCARPADA	ARCILLA	LIMO	ARENA	GRAVA	ROCA	ORGÁNICO	TURBA	ESCOMBROS	BASURAS	LÉNTICOS	LÓTICOS		
		X	X									X										X							

3.6 DELIMITACIÓN DE ZONAS

3.7 AREA TOTAL:	3.8 AREA OCUPADA:	3.9 AREA DISPONIBLE:	3.10 ÁREA CONSTRUIDA:	3.11 ARBORIZACIÓN:	3.12 SERVICIO DE TRANSPORTE:	3.13 MSNM:
3429 M2 APROX.	0 M2, APROX	3429 M2 APROX	0 M2 APROX	SI	SI	250

OBSERBACIONES: Area disponible de 3,428 m2 , evidenciando en la zona perimetral individuos arboreos que pueden contemplarse en el desarrollo de los diseños.adicional se evidencia que en area propuesta se encuentra placa de concreto en mal estado que debe ser retirada por el municipio, asi como estructuras de malla y arcos de juegos que fueron instalados por la comunidad.

4. CONSTRUCCIONES EXISTENTES (SI APLICA)

4.1 PRESENCIA DE EDIFICACIONES O ESTRUCTURAS EN EL PREDIO:	SI	NO	X	AÑO DE CONSTRUCCION:	N/A		
4.2 DESCRIPCIÓN EDIFICACIONES CONSTRUIDAS:	cerramientos en malla eslabonada y placa de concreto de aproximadamente 150 m2 en mal estado						
AULAS	LUDOTECA	AUDITORIO	ZONAS RECREATIVAS	ZONA ADMINISTRATIVA	BATERÍAS SANITARIAS	COMEDOR - COCINA	AISLAMIENTOS
ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO
BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO
REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR
MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	MALO
<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	<Incluir otros tipos>	INTERVENCION RECOMENDADA
ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO
BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	OBRA NUEVA
REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REMODELACION
MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	MALO	

4.3 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

4.4 INFORMACIÓN BASE (DATOS DE MATRICULA DE LA MAYOR JORNADA)	GRADO	No. NIÑOS Y NIÑAS	GRADO	No. NIÑOS Y NIÑAS	GRADO	NIÑOS Y NIÑAS	No. ADULTOS								
	PREJARDIN	N/A	PRIMERO	N/A	SEXTO	N/A	Adultos mujeres	N/A							
	JARDIN	N/A	SEGUNDO	N/A	SÉPTIMO	N/A	Adultos hombres	N/A							
	TRANSICIÓN	N/A	TERCERO	N/A	OCTAVO	N/A	TOTAL								
	ACELERACION DE APRENDISAJE	N/A	CUARTO	N/A	NOVENO	N/A	TOTAL ESTUDIANTES EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO								
	N/A	QUINTO	N/A	DECIMO	N/A										
				ONCE											
ESTUDIANTES	TOTAL	N/A	TOTAL	N/A	TOTAL	N/A	N/A								
AULAS	N/A	LABORATORIO	N/A	SALA INFORMATICA	N/A	BIBLIOTECAS	N/A	AUDITORIO (AULA MULTIPLE)	N/A	ZONAS RECREATIVAS	SI	ZONA ADMINISTRATIVA	N/A	BATERÍAS SANITARIAS	N/A

OBSERBACIONES: N/A

4.5 ACOMETIDAS EXISTENTES

ACUEDUCTO	SI	NO	X	GAS	SI	NO	X
ENERGIA ELECTRICA	SI	NO	X	VOZ Y DATOS	SI	NO	X
ALCANTARILLADO	SI	NO	X	ASEO	SI	NO	X

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

5. PARAMENTOS Y LINDEROS (SI APLICA)

NORTE	83,89	SUR	90,05
ORIENTE	39,86	OCCIDENTE	40,7

6. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIO	SI	NO	NOMBRE EMPRESA	OBSERVACIONES
ACUEDUCTO	X		Aguas de la península SA. E.S.P	N/A
ALCANTARILLADO	X		Aguas de la península SA. E.S.P	N/A
ENERGÍA ELECTRICA	X		AIRE	Disponibilidad manifestada el 11 de agosto de 2023
GAS		X	N/A	N/A
VOZ Y DATOS		X	N/A	N/A
ASEO	X		ASEO TECNICO	Disponibilidad manifestada el 25 de julio de 2023

7. VERIFICACION DOCUMENTAL

GENERALES	APLICA		CUMPLE		CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	
7.1 Certificado disponibilidad servicios públicos – acueducto y alcantarillado, expedido por la empresa pública prestadora del servicio.	X		X		
7.2 Certificado disponibilidad servicios públicos – energía, expedido por la empresa pública prestadora del servicio.	X		X		
7.3 Certificado de la autoridad ambiental. o (Certificado no afectación por parte del municipio)	X		X		
7.4 Acta de correspondiente a la entrega y recibo material de las áreas de cesión		X	X		
7.5 Certificado catastral y manzana catastral.	X		X		Certificado expedido por el IGAC 27/07/2023
7.6 Certificado catastral del predio expedido por el IGAC.	X		X		Certificado expedido por el IGAC 27/07/2023
7.7 Paz y Salvo de impuesto valorización.	X		X		
7.8 Paz y Salvo de Impuesto predial.	X		X		Secretaria de HACIENDA Municipal del 13 de julio de 2023
7.9 Paz y Salvo de servicios públicos.	X		X		
7.10 Plano de localización, donde se evidencie el levantamiento topográfico con los linderos del lote los cuales deben coincidir con los linderos establecidos en el folio de matrícula inmobiliaria. Además, donde se pueda identificar las áreas de sesiones de la urbanización.	X		X		
7.11 La documentación de la urbanización y del municipio que permita identificar el uso del suelo del predio propuesto para desarrollar este proyecto.	X		X		
7.12 Escritura pública del lote que de soporte al folio de matrícula inmobiliaria (donde se enuncie las áreas de cesión del municipio).	X		X		
7.13 Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.	X		X		Certificado expedido el 18 de julio de 2023
7.14 Plano de localización de (las) área (s) propuesta (s) para la implantación del proyecto.	X		X		
7.15 Certificado disponibilidad servicios públicos – aseo, expedido por la empresa pública prestadora del servicio.	X		X		
7.16 Certificado de uso de suelo.	X		X		Certificacion uso del suelo por SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
7.17 Certificado conforme al POT en el que se permita el uso para el tipo de proyecto que se va a desarrollar.	X		X		Certificacion uso del suelo por SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL del 7 de junio de 2023
7.18 Certificado que conste que el predio no está ubicado en zona de riesgos.	X		X		Certificacion uso del suelo por SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL del 7 de junio de 2023
7.19 Certificado que conste que el predio no se encuentra en zona de riesgo de inundación.	X		X		UNIDAD MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE MAICAO del 9 de junio de 2023
7.20 Certificado que conste que el predio no se encuentra ningún tipo de nacimiento hídrico, ni está en inmediaciones, ni en la ronda de cualquier tipo de afluente hídrico.	X		X		Certificacion uso del suelo por SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL del 7 de junio de 2023

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

7.21	Concepto de no afectación y/o reserva vial. (Anexar perfiles viales)	X		X		
7.22	Levantamiento topográfico.	X		X		
7.23	Certificado disponibilidad servicios públicos – gas, expedido por la empresa pública prestadora del servicio (Para el caso de infraestructura educativa o CDI).		X			
7.24	Plano del municipio.	X		X		
7.25	Plano de localización de equipamientos, conforme al plano urbanístico aprobado.	X		X		
7.26	Índice de ocupación/edificación.	X		X		Certificacion uso del suelo por SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
7.27	Sí el lote colinda con una vía, entregar el plano del perfil vial.	X		X		
7.28	Certificación de que en el predio ni en áreas contiguas no se presentan ningún tipo de alteración del suelo, ni remoción en masas.	X		X		UNIDAD MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE MAICAO del 9 de junio de 2023
7.29	Certificado de la Oficina de Planeación Municipal sobre sitio o sitios del municipio en los que está autorizado el depósito de escombros.	X		X		
7.30	Certificado de la Oficina de Planeación Municipal sobre canteras del municipio autorizadas para extracción de materiales.	X		X		
7.31	Estudio de suelos y memoria de cálculo (CD) o de lo contrario la manifestación de no contar con él y las indicaciones de implicaciones o riesgos por el conocimiento del predio o de las edificaciones contiguas.	X		X		No se cuenta con Estudio de suelos
7.32	Carta de ofrecimiento del lote para el proyecto, suscrita por el alcalde municipal o el representante de la comunidad indígena o afrocolombiana o de la entidad pública certificada.	X		X		Carta suscrita por alcalde del 30 de marzo de 2023
7.33	Certificación expedida por el Alcalde Municipal, a través de la cual el municipio se compromete a gestionar y apropiar los recursos anuales requeridos para la operación y mantenimiento del proyecto y manifestación de aportes de recursos para la ejecución del proyecto.	X		X		Carta suscrita por alcalde del 9 de junio de 2023
7.34	Certificación del Alcalde Municipal o representante de la comunidad en donde conste que el predio no ha sido propuesto ni hace parte de ningún proyecto diferente al del presente estudio.	X		X		Carta suscrita por alcalde
7.35	Certificado de la Oficina de Planeación Municipal que el lote se encuentra libre de arriendos, invasiones, demandas, embargos y demás afectaciones que impidan la construcción del proyecto.	X		X		
7.36	Certificado de la Oficina de Planeación Municipal donde indique si el predio ha sido objeto o no de rellenos u otras acciones que puedan afectar la estabilidad del terreno.	X		X		
7.37	Boletín de nomenclatura.	X		X		SECRETARIA DE PLANEACION Y VALORIZACION del 25 de julio de 2023
7.38	Certificación de Estrato	X		X		SECRETARIA DE PLANEACION Y VALORIZACION del 25 de julio de 2023
7.39	Cedula Alcalde	X		X		
7.40	Credencial Alcalde	X		X		
7.41	Facultad Alcalde	X		X		
7.42	Acta de posesion Alcalde	X		X		

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

7.43	Coordenadas	X		X	
7.44	Documento del cliente solicitando la viabilidad técnica conforme a sus requerimientos y normatividad interna (cuando aplique).	X		X	Nombrado en : CONTRATO ESTÁNDAR DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA No. 1350 DE 2023 ENTRE FINDETER Y MINISTERIO DE VIVIENDA
7.44	Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica		X		
7.45	Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar		X		
7.46	Permisos de prospección, exploración, explotación y de concesión de pozos, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.47	Permisos de concesión de agua, para nuevas captaciones o ampliaciones de caudal, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.48	Permiso de ocupación de cauce, cuando la naturaleza de las obras lo requiera (nuevas captaciones, ampliación de captaciones existentes, viaductos, pasos subfluviales, cabezales de descarga, canalización de quebradas etc.), expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.49	Plan de saneamiento y manejo de vertimiento (PSMV), para alcantarillados sanitarios o combinado, con su vigencia, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.50	Permiso de vertimientos, para la construcción o ampliación de una PTAR o certificación que indique que el permiso se otorgará una vez entre en funcionamiento la PTAR, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.51	Licencia ambiental, para PTAR en poblaciones superiores a 200.000 habitantes y en rellenos sanitarios en los casos que aplique y para construcción y operación de rellenos sanitarios iguales o mayores de 20.000 toño, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.52	Permiso de aprovechamiento forestal, expedidos por la autoridad ambiental correspondiente.		X		
7.53	Permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal de la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea. (Presentar la solicitud radicada ante la entidad competente)		X		
7.54	Certificación por parte del municipio de la existencia de comunidades indígenas, ROM, Negras, Afrocolombianas, raizales y Palenqueras, etc.		X		
7.55	Verificar si existe Plan Parcial.		X		

Jurídicos (documentos adicionales a tener en cuenta para proyectos con comunidades indígenas, ROM, Negras, Afrocolombianas, raizales y Palenqueras, etc.) :

7.24	Cuando se trate de resguardos y o asociaciones de cabildos o autoridades indígenas tradicionales, pueden acreditar la propiedad mediante la presentación del acto colectivo del resguardo suscrito por la autoridad tradicional o cabildo gobernador donde se señale: que el predio se encuentra en su jurisdicción, que está de acuerdo con el uso del suelo para la ejecución del proyecto.		X		
7.25	Acta de concertación con la comunidad negra o indígena en caso que el terreno vaya a ser aportado por este tipo de organizaciones.		X		

8. VERIFICACION DEL PREDIO

	CONDICIONES DEL PREDIO	APLICA		CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
8.1	El lote tiene adecuadas vías de acceso y obras de urbanismo.	X		X		
8.2	Verificar la existencia y estado de cerramientos, áreas de aislamiento y áreas circundantes.	X		X		Se debe tener en cuenta que sobre la carrera 31 se encuentra una línea de media tensión que debe contemplarse dentro de los diseños con su debido aislamiento.
8.3	Se observa en sitio que la ubicación del lote de terreno, es acorde con la información remitida por el Cliente.	X		X		
8.4	Se observa que el lote está ubicado en una zona estable y que NO se encuentra en Zona de Alto Riesgo No Mitigable o potencialmente inundable.	X		X		
8.5	Se observa que el lote NO tiene restricciones ambientales.	X		X		No se evidencia ningún tipo de restricción ambiental.
8.6	Se observa rastros o escorrentías de aguas lluvias o de otro origen.	X		X		No se evidencia en la zona
8.7	De acuerdo con la ubicación del lote, se evidencia que el sector corresponde al uso del suelo INSITUCIONAL/RECREATIVO/DEPORTIVO/ZONA VERDE/CESIONES Y OTROS.	X		X		Recreativo
8.8	En el lote del proyecto NO se evidencia algún tipo de invasión, ocupación o posesión ilegal que impida el normal desarrollo del proyecto.	X		X		No existe ningún tipo de invasión o construcción que pueda afectar el desarrollo del proyecto
8.9	Documentos que acrediten la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria los predios afectados por servidumbres necesarias para la ejecución del proyecto o el título constitutivo de servidumbre con el reconocimiento expreso del dueño del predio sirviente. Debe diligenciar el formato 8.			X		
8.10	Certificación del municipio, para instalación de tuberías por vías públicas, que conocen el trazado y que las mismas no requieren de servidumbres.			X		
8.11	Autorización de paso. Cuando los predios necesarios para la ejecución de obras lineales estén ocupadas por poseedores los entes territoriales podrán suscribir las autorizaciones de paso			X		
8.12	Certificaciónn de cruces de vías para conexión de servicios públicos.			X		

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

9. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y MATERIALES

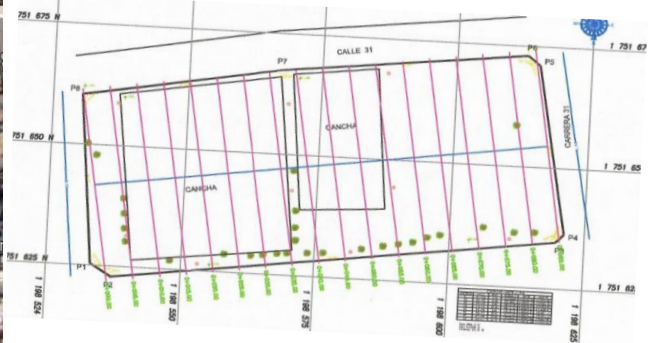
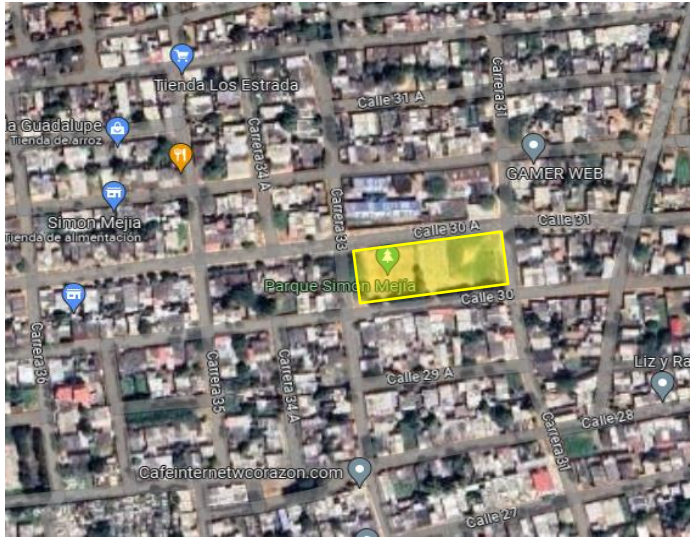
RECURSOS Y MATERIALES		OBSERVACIONES
9.1	MANO DE OBRA (Calificada, No calificada)	Disponible
9.2	ESCOBRERAS (localización-distancia)	Sin disponibilidad entro de municipio; sin embargo se autorizara por el mismo la disposicion de ello.
9.3	FUENTES DE MATERIALES PETREOS (localización-distancia)	CUESTECITAS 65 KM EBANAL 131 KM
9.4	CONCRETO PREMEZCLADO (Empresa-Distancia)	No disponible en la zona
9.5	CEMENTO (Precio, posibles proveedores)	45.000 X 50 KG
9.6	ARENA (Precio, posibles proveedores)	75000 m3
9.7	TRITURADO (Precio, posibles proveedores)	110,000m3
9.8	ACERO DE REFUERZO (Precio, posibles proveedores)	4,100 KG
9.9	MAQUINARIA PESADA Y LIVIANA	Disponible
9.10	MAMPOSTERÍA (Precio, posibles proveedores)	PRECIO (UND) LADRILLO EN ARCILLA QUEMADO ROJO 12X7X30CM \$320
9.11	ESTRUCTURA METÁLICA (Precio, posibles proveedores)	KG \$7,100

10. ESTUDIOS Y DISEÑOS

CONDICIONES DEL PREDIO	APLICA		CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	
Técnicos: (Para los casos en los que aplique:)		X			
10.1 Licencias		X			
10.2 Estudio de suelos		X			
10.3 Topografía		X			
10.4 Implantación		X			
10.5 Proyecto Hidráulico e Hidrológico (Planos Aprobados)		X			
10.6 Proyecto Estructural (Planos Aprobados)		X			
10.7 Proyecto Eléctrico (Planos Aprobados)		X			
10.8 Proyecto Arquitectónico (Planos Aprobados)		X			
10.11 Presupuesto		X			
10.12 Especificaciones		X			
10.13 Manual de arranque y puesta en marcha.		X			
10.14 Manual de operación y mantenimiento.		X			
10.15 Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto		X			
10.16 Plano cartográfico que contenga linderos		X			
10.17 Evaluación de riesgos		X			
10.18 Inventario de elementos existente		X			

Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

11. REGISTRO FOTOGRÁFICO



LOCALIZACION DE PROYECTO



VIAS EXISTENTES



ZONA CENTRAL-PREDIO



Este formato se debe utilizar cuando aplique, para verificaciones previas al proceso y control de estructuración de contratos a través de la verificación de la documentación mínima necesaria para cada tipo proyecto y según la información entregada por el cliente o ente territorial.

12. REQUERIMIENTOS

12.1 Requerimientos:

- La alcaldía debe Delimitar el lote destinado para la ejecución de la obra antes del inicio del Proyecto colocando los elementos necesarios que sirvan para el reconocimiento en campo.
- La alcaldía debiera garantizar el retiro de:
Malla cancha provisional
Arcos de juego
delimitación ejecutada por el municipio con llantas
Demolición y retiro de placa de concreto evidenciada en mal estado

12.2 Servicios Públicos: Cuenta con servicios publicos de ASEO, ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y ENERGIA

12.3 Demoliciones: Teniendo en cuenta la inspeccion visual realizada, se evidencio placa en concreto y escombros a lo largo del predio

12.4 Talas y/o Traslado de Árboles: no existen individuos arboreos que deban ser retirados, y los existentes pueden ser incluidos dentro del diseño. Ya que se encuentran ubicados en el area perimetral y algunas zonas centrales

12.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES FINALES

ESPACIOS PARA APLICAR A PROGRAMA: (DESCRIPCIÓN)

- SEGUN LA TOPOGRAFIA DEL TERRENO ES VIABLE LA IMPLEMENTACION DE ESPACIOS QUE CORRESPONDAN A ACTIVIDADES PASIVAS, SENDEROS, ZONAS DE PLAZOLETAS , JUEGOS INFANTILES, MODULO DE GIMNASIO BIOSALUDABLE Y CANCHA SINTETICA DE FUTBOL O MULTIPLE SEGUN TIPO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ELLO.

Las recomendaciones emitidas en el presente documento son de carácter preliminar y obedecen a conceptos emitidos de manera relativa, como resultado de una verificación ocular en el recorrido realizado durante las visitas a los predios y/o proyectos, en los que no se adelantaron actividades de precisión como estudios o levantamientos topográficos. De igual forma no se pudo determinar el cumplimiento de las normas aplicables dado que el proyecto no ha iniciado su fase de estudios técnicos o apropiación de los ya existentes, actividades que de ser el caso serán realizadas por una empresa contratada para tal fin.

Asímismo, se parte de la información suministrada por el Cliente, Ente Territorial, conseguida en los diferentes repositorios de información o verificada directamente en el predio, aspectos sobre los cuales se conceptúa de manera preliminar, por lo que no implica la aprobación y posterior ejecución del proyecto, ni la disponibilidad de recursos para su desarrollo o futuros permisos no establecidos en esta etapa de verificación.

13. CONCEPTO FINAL DE VERIFICACIÓN	VIABLE	14. RECOMENDACIÓN PARA REALIZACION DE ADECUACIONES Y/O MEJORAMIENTOS:	Retiro de malla eslabonada, arcos de juego, placa existente, escombros y delimitación con llantas
------------------------------------	---------------	---	---

* Anexo al presente registro se encuentran los documentos soporte acá mencionados (cuando apliquen).

15. FIRMA PROFESIONAL VIABILIZADOR

NOMBRE:	ANA MARIA CIRO
CÉDULA:	1.016.071.660
CARGO:	PROFESIONAL II 28
TARJETA PROFESIONAL:	A992017
FECHA DEL INFORME:	20/08/2023
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

FIRMA:

