



INSTRUCTIVO

Cargue y presentación de la oferta

Licitación Privada Abierta (LPA) | Obras por Impuestos

Versión 1

Septiembre de 2026

Objetivo

Orientar a los proponentes en el proceso de presentación y cargue de ofertas a través de la plataforma habilitada por Fiduciaria Central S.A.

Ruta del instructivo

- 01 Introducción
- 02 Ruta de ingreso – Página web
- 03 Elegir LPA de interés
- 04 **Diligenciar formulario**
 - 04.1 Persona natural
 - 04.2 Persona jurídica
 - 04.3 Consorcio o Unión Temporal
- 05 Disposición y/o cargue de sobres
- 06 Confirmación del cargue de la oferta
- 07 Correcciones de la oferta

Flujo general

- 1 Ingresar al portal
- 2 Seleccionar la LPA
- 3 Diligenciar formulario
- 4 Cargar sobres
- 5 Radicar oferta
- 6 Conservar radicado

Importante

Verifique siempre el cronograma y los requisitos establecidos en los Términos de Referencia del proceso.

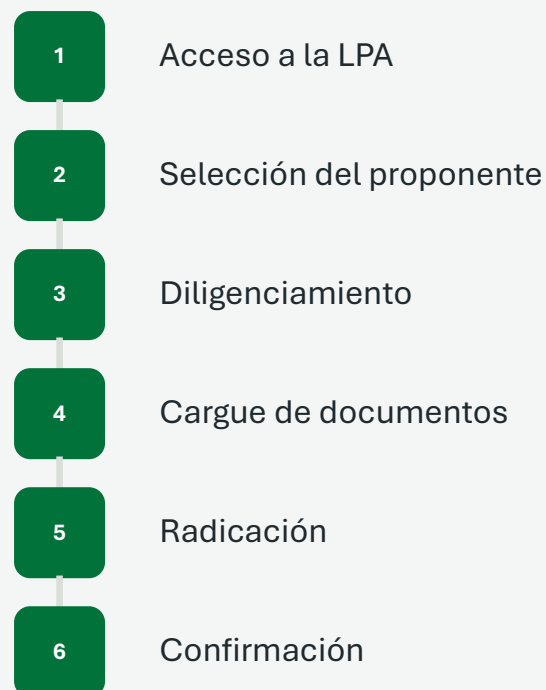
Objetivo y alcance

¿Para qué sirve este instructivo?

El presente instructivo orienta a los proponentes interesados en participar en las Licitaciones Privadas Abiertas (LPA) de Obras por Impuestos, mediante la funcionalidad habilitada por Fiduciaria Central S.A. en su página web, para facilitar la presentación de Ofertas.

El documento describe el procedimiento desde el acceso a la LPA de interés hasta el diligenciamiento del formulario, el cargue de requisitos habilitantes, la oferta económica y los requisitos ponderables.

Proceso de presentación



Nota

Las capturas incluidas son de referencia y pueden contener información de ejemplo. No modifican el procedimiento establecido.

02

Ruta de ingreso – Página web

Acceda al portal oficial y ubique la sección de Licitaciones OXI.

Acceso al portal y navegación

1. Ingrese al portal

Desde el navegador de su preferencia, ingrese al portal oficial de Fiduciaria Central S.A.:

www.fiducentral.com

2. Siga la ruta de navegación

Seleccione, en orden:

- 1

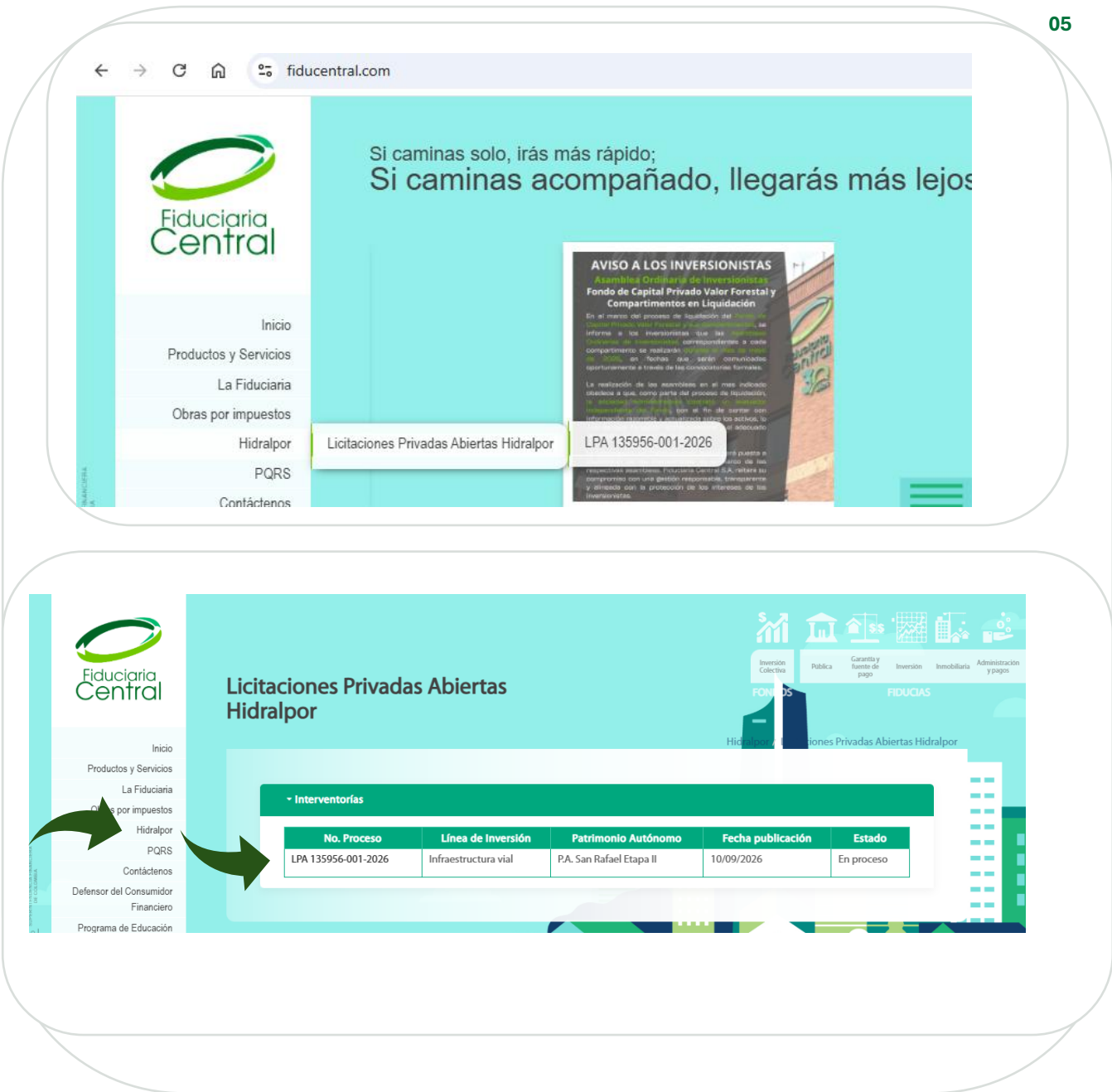
Hidralpor
- 2

Licitaciones Privadas Abiertas Hidralpor
- 3

LPA XXXXXX-00X-20XX

Nota
Se debe seleccionar la Licitación Privada Abierta disponible.

Nota
Las imágenes son ilustrativas. La navegación podrá variar en función de las actualizaciones del sitio web.



03

Elegir la LPA de interés

Identifique el proceso correspondiente y acceda a su información.

Seleccione el actor o rol del proceso

Al ingresar a la vigencia correspondiente, se visualizarán los procesos licitatorios, organizados de acuerdo con los diferentes actores que intervienen en el mecanismo.

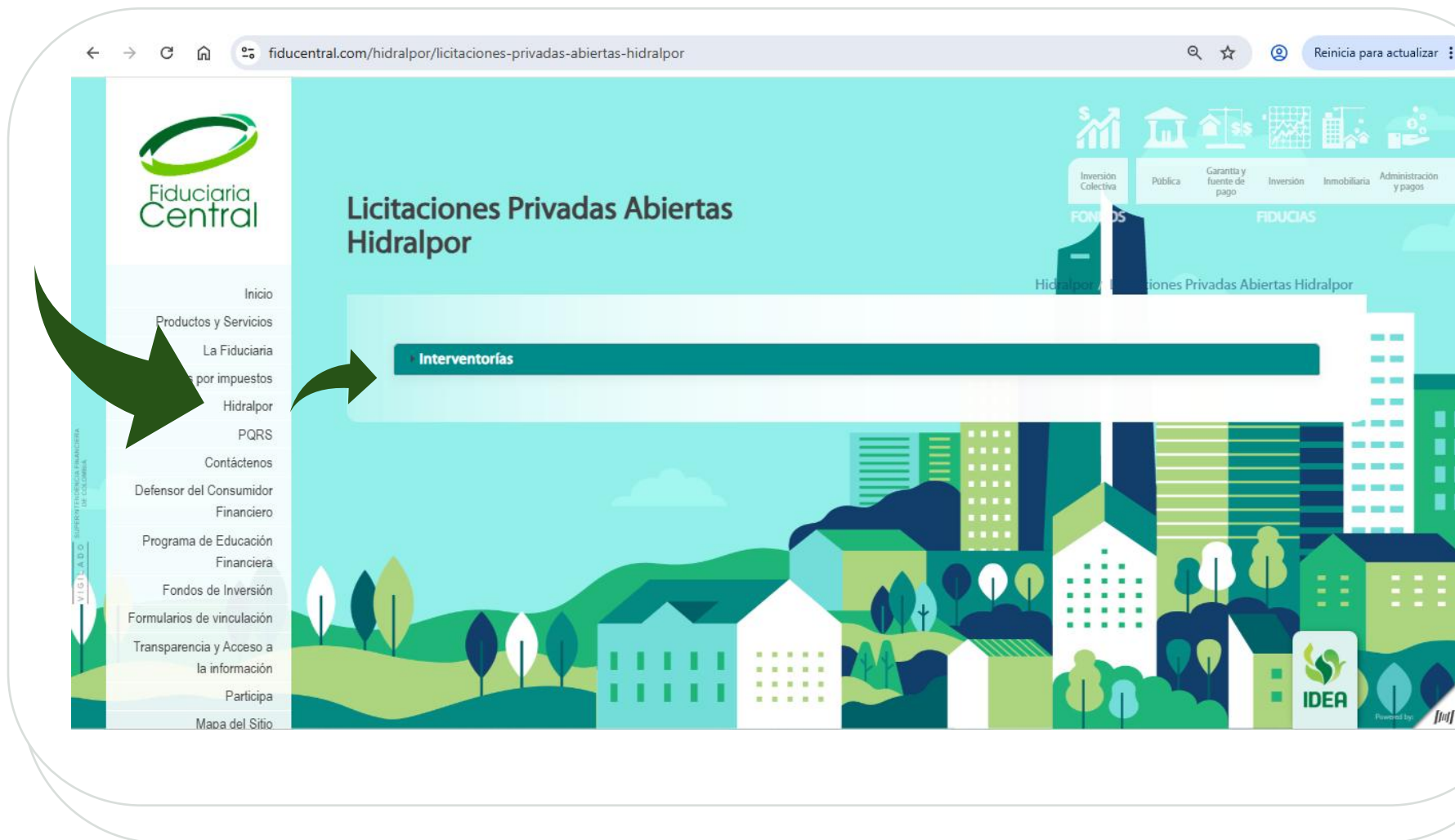
Para efectos de este instructivo, se toma como ejemplo la categoría “Interventorías”.

Paso

Seleccione la categoría que corresponda al rol o actor de la LPA en la que desea participar.

Referencia

Las capturas de pantalla se presentan únicamente como guía visual.



Identifique el número de proceso

Al seleccionar el tipo de rol o actor, se desplegarán los procesos de selección asociados.

La tabla incluye:

- ✓ Número del proceso de licitación
- ✓ Línea de inversión
- ✓ Nombre del Patrimonio Autónomo
- ✓ Fecha de publicación
- ✓ Estado de la LPA

Acción

Para consultar la LPA de interés, haga clic sobre el campo "No. Proceso".

The screenshot shows the website fiducentral.com/hidralpor/licitaciones-privadas-abiertas-hidralpor. The page title is 'Licitaciones Privadas Abiertas Hidralpor'. The sidebar menu includes: Inicio, Productos y Servicios, La Fiduciaria, Obras por impuestos, Hidralpor, PQRS, Contáctenos, Defensor del Consumidor, Financiero, Programa de Educación, Financiera, Fondos de Inversión, Formularios de vinculación, Transparencia y Acceso a la información, Participa, and Mapa del Sitio. The main content area displays a table titled 'Interventorías' with the following data:

No. Proceso	Línea de Inversión	Patrimonio Autónomo	Fecha publicación	Estado
LPA 135956-001-2026	Infraestructura vial	P.A. San Rafael Etapa II	10/09/2026	En proceso

Consulte la información y cargue su oferta

Al seleccionar la LPA de su interés podrá consultar:

- 1 Descripción u objeto del proyecto
- 2 Estado actualizado
- 3 Documentos asociados al proceso

Cargar oferta

El botón “Cargar oferta” redirige al formulario para el envío de la propuesta. Estará habilitado desde la publicación de los TDR definitivos hasta el cierre del recibo de propuestas.

Verifique siempre la fecha y hora establecidas en el cronograma.

Fiduciaria Central

LPA 135964-001-2026

Objeto: Realizar la intervectoría integral para el proyecto: “Mejoramiento de la vía urbana en la Urbanización Laureles del municipio de Arauca departamento de Arauca”

Estado de la licitación: En proceso

Documentos relacionados:

Descripción de la publicación	Contenido	Fecha publicación	
TDR definitivos - LPA 135964-001-2026 - Intervertoría Laureles	- TDR definitivos - LPA 135964-001-2026 - Intervertoría Laureles - Anexos modificados: - Anexo No. 5. Minuta del Contrato de Intervertoría	18/08/2026	Descargar
Adenda No. 1	Adenda No. 1	18/08/2026	Descargar
Respuesta a observaciones TDR - LPA 135964-001-2026	Respuesta a observaciones TDR - LPA 135964-001-2026 - Intervertoría Laureles	18/08/2026	Descargar

20260810 TDR Intervertoría Laureles 135964

ANEXOS

- Anexo No. 1 – Anexo técnico
- Anexo No. 2 – Cronograma
- Anexo No. 3 – Glosario
- Anexo No. 4 – Pacto de transparencia
- Anexo No. 5 – Minuta del contrato de intervectoría
- Anexo No. 6 – Metodología y plan de cargas

FORMATOS

- Formato No. 1 – Carta de presentación de la oferta

Cargar oferta

04

Diligenciar formulario

Prepare la información del proponente y los archivos antes de iniciar el registro.

Preparación antes de iniciar

Formatos permitidos

.zip y .pdf

El sistema no admite otros formatos.

Tamaño máximo

50 MB

Corresponde al peso total de los archivos adjuntos.

Nota: Si el tamaño de los archivos excede este límite, será necesario reducir su peso o reemplazarlos antes de realizar el cargue.

Conexión

Estable y rápida

Especialmente importante para archivos pesados.

Nota: Tenga en cuenta que entre mayor sea el tamaño de los archivos, más alta deberá ser la velocidad o estabilidad de la conexión.

Tiempo

Menos de 5 minutos

La sesión puede expirar por inactividad.

Nota: En caso de que la sesión expire, por favor recargue la página e inicie nuevamente el registro.

Recomendación

Tenga todos los archivos y carpetas organizados y listos para cargar antes de iniciar. Evite modificar nombres, contenido o estructura durante el diligenciamiento.

Seleccione el tipo de proponente

Luego de presionar “Cargar oferta”, será dirigido al formulario de la LPA seleccionada. Debe diligenciar la totalidad de la información y cargar los tres sobres indicados en los TDR.

01 Persona natural

Participa a título personal.

Formulario de inscripción para Persona Natural. El formulario incluye los siguientes campos:

- Tipo de proponente*: Persona Natural (seleccionado)
- Nombre del proponente*: Nombre del proponente
- Número de identificación del proponente*: Número de identificación del proponente
- Correo electrónico autorizado*: Correo electrónico autorizado
- Teléfono de contacto autorizado*: Teléfono de contacto autorizado
- Sobre No. 1. Requisitos habilitantes*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 2. Oferta económica*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 3. Requisitos ponderables*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Botón: No soy un robot (reCAPTCHA)
- Botón: Radicar
- Logo: IDEA

02 Persona jurídica

Empresa, sociedad o entidad legalmente constituida.

Formulario de inscripción para Persona Jurídica. El formulario incluye los siguientes campos:

- Tipo de proponente*: Persona Jurídica (seleccionado)
- Nombre del proponente*: Nombre del proponente
- Número de identificación del proponente*: Número de identificación del proponente
- Nombre del representante legal del proponente*: Nombre del representante legal del proponente
- Correo electrónico autorizado*: Correo electrónico autorizado
- Teléfono de contacto autorizado*: Teléfono de contacto autorizado
- Sobre No. 1. Requisitos habilitantes*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 2. Oferta económica*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 3. Requisitos ponderables*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Botón: No soy un robot (reCAPTCHA)
- Botón: Radicar
- Logo: IDEA

03 Consorcio o Unión Temporal

Dos o más personas naturales y/o jurídicas presentan la propuesta conjuntamente.

Formulario de inscripción para Consorcio o Unión Temporal. El formulario incluye los siguientes campos:

- Tipo de proponente*: Consorcio o Unión Temporal (seleccionado)
- Nombre del proponente*: Nombre del proponente
- Integrantes y participación del Consorcio o Unión Temporal: Ejemplo: Nombre empresa ABC, 800000123-1, 45%; Nombre persona natural, 123456789-8, 10%; Nombre empresa XYZ, 800000321-1, 45%
- Nombre del representante legal del proponente*: Nombre del representante legal del proponente
- Correo electrónico autorizado*: Correo electrónico autorizado
- Teléfono de contacto autorizado*: Teléfono de contacto autorizado
- Sobre No. 1. Requisitos habilitantes*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 2. Oferta económica*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Sobre No. 3. Requisitos ponderables*: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Botón: No soy un robot (reCAPTCHA)
- Botón: Radicar
- Logo: IDEA

Importante

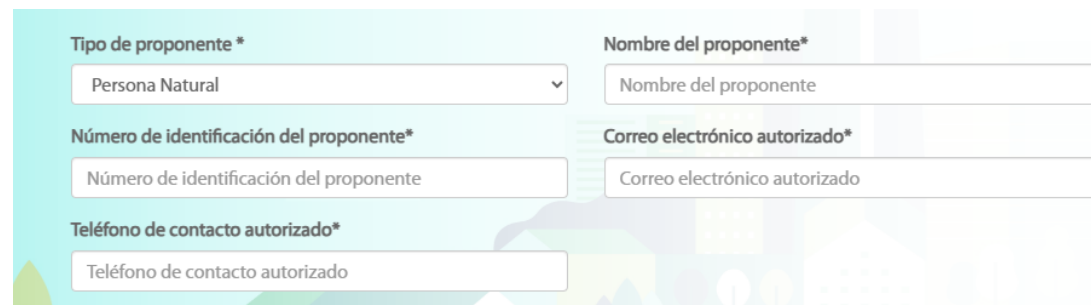
La elección del tipo de proponente debe realizarse correctamente desde el inicio, ya que determina los campos específicos que habilitará el sistema.

Diligencie la información solicitada

Luego de seleccionar “Persona natural”, se mostrarán los campos correspondientes, los cuales deben diligenciarse en su totalidad.

Consideración clave

Ingresa correctamente el correo electrónico de notificación, sin errores ni espacios. Este será el canal de comunicación y confirmación de la radicación.



Formulario de diligenciamiento para Persona Natural. El formulario está dividido en dos columnas. La columna izquierda contiene tres campos: 'Tipo de proponente *' (con un menú desplegable que muestra 'Persona Natural'), 'Número de identificación del proponente*' (con un campo de texto que muestra 'Número de identificación del proponente') y 'Teléfono de contacto autorizado*' (con un campo de texto que muestra 'Teléfono de contacto autorizado'). La columna derecha contiene dos campos: 'Nombre del proponente*' (con un campo de texto que muestra 'Nombre del proponente') y 'Correo electrónico autorizado*' (con un campo de texto que muestra 'Correo electrónico autorizado'). El fondo del formulario tiene una ilustración de un paisaje con montañas y edificios.

Tipo de proponente *	Nombre del proponente*
Persona Natural	Nombre del proponente
Número de identificación del proponente*	Correo electrónico autorizado*
Número de identificación del proponente	Correo electrónico autorizado
Teléfono de contacto autorizado*	
Teléfono de contacto autorizado	

Diligencie la información solicitada

Luego de seleccionar “Persona jurídica”, se mostrarán los campos correspondientes, los cuales deben diligenciarse en su totalidad.

Consideración clave

Ingrese correctamente el correo electrónico de notificación, sin errores ni espacios. Este será el canal de comunicación y confirmación de la radicación.

Tipo de proponente *	Nombre del proponente*
Persona Jurídica	Nombre del proponente
Número de identificación del proponente*	Nombre del representante legal del proponente*
Número de identificación del proponente	Nombre del representante legal del proponente
Correo electrónico autorizado*	Teléfono de contacto autorizado*
Correo electrónico autorizado	Teléfono de contacto autorizado

Registre a cada integrante

Al seleccionar “Consortio o Unión Temporal”, se habilitará un campo específico para registrar los integrantes.

- 1

Nombre del integrante
- 2

No. de identificación
- 3

Porcentaje de participación

Formato de registro

Los integrantes deben ingresarse separados por coma (,), incluyendo nombre, identificación y porcentaje de participación.

Correo de notificación

Verifique que el correo esté correctamente escrito, sin errores ni espacios.

Tipo de proponente *

Consortio o Unión Temporal

Nombre del proponente*

Nombre del proponente

Integrantes y participación del Consortio o Unión Temporal

Ejemplo:

Nombre empresa ABC, 800000123-1, 45%

Nombre persona natural, 123456789-8, 10%

Nombre empresa XYZ, 800000321-1, 45%

Nombre del representante legal del proponente*

Nombre del representante legal del proponente

Correo electrónico autorizado*

Correo electrónico autorizado

Teléfono de contacto autorizado*

Teléfono de contacto autorizado

05

Disposición y/o cargue de sobres

Prepare los archivos conforme a las especificaciones de los Términos de Referencia.

Cargue, valide y radique la oferta

Una vez ingresada la totalidad de la información, se deben cargar los archivos y/o documentos denominados Sobres, con las especificaciones y características establecidas en los TDR del proceso.

Los nombres de los archivos y/o documentos no deben contener símbolos o caracteres especiales, únicamente usar: letras, números, guiones medios (-), guiones bajos (_) y puntos (.)

Antes de presionar “Radical”

- ✓ Los tres archivos cumplen las especificaciones de los TDR.
- ✓ El tamaño total no supera 50 MB.
- ✓ Los nombres no contienen símbolos o caracteres especiales.
- ✓ Los formatos corresponden a .zip o .pdf.
- ✓ Se completó la verificación reCAPTCHA.

Acción final

Marque “No soy un robot” y presione el botón verde “Radical”, ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

Sobre No. 1. Requisitos habilitantes*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sobre No. 2. Oferta económica*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sobre No. 3. Requisitos ponderables*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

☐ No soy un robot reCAPTCHA

Radical

IDEA

Confirmación del cargue de la oferta

Conserve el número de radicado y verifique la notificación enviada al correo registrado.

Verifique que la radicación haya sido exitosa

Una vez enviado correctamente el formulario, aparecerá un mensaje de confirmación con un número de radicado único.

1 · Conserve el radicado

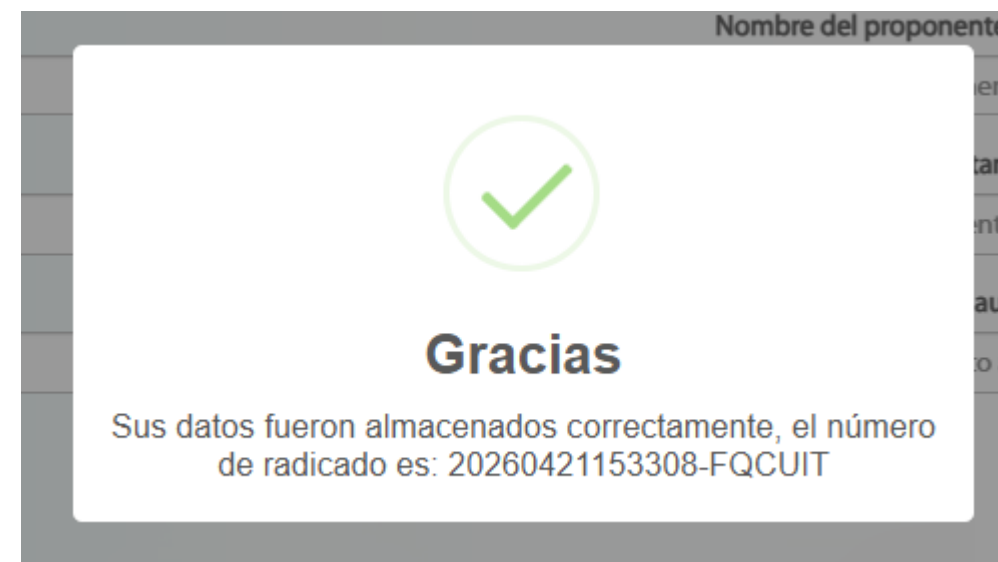
Guarde el número de radicado para futuras referencias y seguimiento de la oferta.

2 · Revise el correo

Se enviará una notificación automática al correo registrado en el formulario, con el mismo número de radicado.

3 · No responda el correo

La dirección emisora es exclusiva para notificaciones automáticas y no está habilitada para recibir respuestas.



Correcciones de la oferta

La plataforma no permite editar una oferta ya enviada. Revise la información antes de radicar.

Qué hacer si necesita modificar la oferta

No es posible editar

Una vez enviada la oferta, no podrá editarse la información registrada. Para modificarla, deberá diligenciar nuevamente el formulario y cargar nuevamente todos los documentos exigidos.

Múltiples ofertas

Si un mismo proponente registra varias ofertas, únicamente se considerará válida la última propuesta registrada. Esta deberá contener la totalidad de los documentos y requisitos exigidos.

Disponibilidad del formulario

El formulario solo estará habilitado para recibir ofertas dentro de las fechas y plazos establecidos en los TDR del proceso.

Nota general

Las imágenes y capturas de pantalla incluidas en este instructivo son de carácter ilustrativo y se presentan únicamente como referencia, por lo que pueden contener información de ejemplo. La navegación y la visualización de las opciones podrán variar de acuerdo con las actualizaciones o modificaciones realizadas en el sitio web. Estas imágenes tienen como único propósito facilitar la comprensión del procedimiento, sin que su contenido modifique, sustituya o altere las instrucciones establecidas en el presente instructivo.

Retiro de la propuesta

Los proponentes que presenten su oferta antes de la fecha de cierre podrán proceder a su retiro, conforme a lo establecido en el numeral 2.20 “Retiro de la propuesta” de los TDR del respectivo proceso.

Antes de radicar

Revise información · Documentos · Formatos · Tamaño · Correo · Cronograma